

Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro

CONCORSO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "FARMACISTA -DIRETTORE DI FARMACIA" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO LIVELLO 1 SUPER DEL CCNL PER DIPENDENTI DI AZIENDE FARMACEUTICHE SPECIALI.

Visti:

- la Legge 10.04.1991, n.125;
- il D.P.R. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Farmacie ed aziende municipalizzate;
- il Decreto Lgs 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.P.R. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs n.165 del 30 marzo 2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs 196/2003 e il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016.

IL DIRETTORE

in esecuzione della deliberazione n. 4 del 13.08.2024 con la quale il Consiglio d'Amministrazione dell'Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro ha previsto l'espletamento delle procedure concorsuali per la copertura del posto in oggetto;

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Posto a selezione

L'Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro indice un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 **"FARMACISTA - DIRETTORE DI FARMACIA" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO LIVELLO 1 SUPER DEL CCNL PER DIPENDENTI DI AZIENDE FARMACEUTICHE SPECIALI.**

Art. 2 – Mansioni e trattamento economico

Il soggetto incaricato dovrà esercitare i ruoli di Direttore di Azienda e Farmacia con riferimento a:

- 1) Responsabilità della gestione e la rappresentanza legale dell'Azienda;
- 2) Responsabilità per l'attività gestionale, tecnica, amministrativa ed economico-finanziaria;
- 3) Organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, nei limiti stabiliti dallo Statuto;
- 4) Responsabilità in materia di igiene e sicurezza sul posto di lavoro;
- 5) Titolarità dei rapporti di lavoro, assumendo il ruolo di datore di lavoro.

Al Direttore competono le seguenti attribuzioni e funzioni in conformità al vigente Statuto:

- Eseguire le deliberazioni del Cda, indire gare a seguito della deliberazione del Cda, formulare proposte al Cda, sottoporre al Cda con relazioni gli schemi del piano programma – dei bilanci economici di previsione annuale – del bilancio di esercizio;

- Dirigere il personale dell'Azienda, essendo responsabile dell'applicazione dei contratti nazionali e degli accordi interni eventualmente stipulati;
- Proporre al Cda le modalità generali alle quali si deve ispirare la gestione del personale;
- Adottare i provvedimenti per il miglioramento dell'efficienza e della funzionalità dei servizi aziendali e per l'organico sviluppo degli stessi;
- Presiedere o delegare la presidenza delle commissioni di gara per le procedure previste dalla normativa vigente e le commissioni giudicatrici per l'assunzione del personale;
- Stipulare i contratti deliberati dal CDA;
- Provvedere, sotto la propria responsabilità, agli acquisti in economia ed alle spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento dell'azienda nei casi ed entro i limiti previsti dal regolamento aziendale di contabilità;
- Sottoscrivere gli ordinativi di pagamento e le reversali d'incasso e sottoscrivere, con il Presidente, le delegazioni di pagamento a garanzia dei mutui;
- Sottoscrivere la corrispondenza e tutti gli atti che non siano di competenza del Presidente;
- Provvedere al regolare e puntuale invio degli atti al Comune;
- Compiere gli atti necessari a garantire il corretto e funzionale esercizio dell'Azienda
- Adottare sotto la propria responsabilità e iniziativa, di concerto con il CdA, i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi aziendali ed il loro organico sviluppo, essendo responsabile del raggiungimento degli obiettivi di sviluppo e funzionamento dell'Azienda, posti al CDA, in coerenza con gli strumenti programmatici adottati;
- Rivestire il ruolo di RUP (responsabile unico procedimento) nei procedimenti di evidenza pubblica in quelli in cui risulta richiesto dalla vigente normativa;
- Provvedere alla gestione tecnica della farmacia;
- Verificare l'osservanza della vigente normativa nella gestione delle farmacie pubbliche, nonché di tutte le vigenti normative in materia di ordinamento degli Enti Pubblici e in materia di gestione dei luoghi di lavoro e di rapporti con il personale e con l'utenza, ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quella relativa alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'anticorruzione, all'evidenza pubblica e all'accesso agli atti amministrativi, nonché dello Statuto e dei Regolamenti aziendali;
- Sovrintendere la gestione commerciale della farmacia verificando sconti, margini, costi di gestione, budget di spesa e assumendo correttivi ai fini del raggiungimento del risultato economico;
- Tenere rapporti con gli Enti e le PP.AA. rappresentando l'Azienda, con le banche e i fornitori. Le mansioni sono riferibili a funzioni ad alto contenuto professionale anche con eventuale responsabilità di direzione esecutiva nel sovrintendere unità produttive e che operino con carattere di iniziativa e di ampia autonomia operativa nell'ambito delle responsabilità ad essi delegate, secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo CCNL Farmacie ed aziende municipalizzate vigente.

Il trattamento giuridico ed economico per il posto messo a selezione è quello previsto dal vigente CCNL.

Per esigenze aziendali l'orario settimanale sarà flessibile e disposto su 6 giorni settimanali, con turni anche del sabato e della domenica oltre ad eventuali turni festivi e notturni.

Dovrà inoltre essere comunque garantita la disponibilità della presenza anche al di fuori dell'orario di lavoro, su richiesta del Consiglio di Amministrazione, oltre che la reperibilità in caso di urgenza.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza Italiana.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- Cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

- Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non inferiore ad anni 18;

c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore in base alla normativa vigente;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

f) per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;

g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) titolo di studio: possesso della laurea magistrale in farmacia o chimica e tecnologie farmaceutiche conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario oppure laurea specialistica quinquennale (LS-14) in Farmacia e Farmacia Industriale o laurea magistrale quinquennale in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche afferenti alla classe di laurea magistrale (LM-13) - Farmacia e Farmacia Industriale.

I candidati in possesso di titoli di studio accademici conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati dichiarati equivalenti ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.165/2001, ovvero i candidati dovranno dichiarare nella domanda l'avvenuta presentazione della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001;

i) abilitazione alla professione di Farmacista;

j) iscrizione all'Ordine dei Farmacisti (L'iscrizione al corrispondente Ordine dei farmacisti di uno degli Stati membri dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ma resta l'obbligo dell'iscrizione al corrispondente albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

k) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;

l) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;

m) non essere stati dichiarati decaduti o destituiti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;

n) conoscenza della lingua inglese;

o) conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche.

Requisiti specifici

L'aver svolto servizio almeno per 3 anni in qualità di FARMACISTA COLLABORATORE ovvero almeno per un anno in qualità di DIRETTORE DI FARMACIA. In caso di prestazione lavorativa part time il servizio è computato in misura proporzionale ai fini del raggiungimento del requisito.

I requisiti sopra elencati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

Art. 4 - Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando debitamente sottoscritta **dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura,**

entro il 04.10.2024

unitamente alla copia del documento di identità e al curriculum formativo e professionale (CV europeo) con una delle seguenti modalità:

a) consegna a mano presso la farmacia comunale in Raggio dell'Ostro 12 - 33054 Lignano Sabbiadoro (UD)

b) a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a: Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro – Raggio dell'Ostro 12 - 33054 Lignano Sabbiadoro (UD);

c) per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, tramite P.E.C. al seguente indirizzo:
16580@pec.federfarma.it

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda **pervenuta oltre** il termine sopra indicato, **anche se spedita nei termini.**

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura e riportati nell'allegato modello di domanda.

L'Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo, se non sanabili.

La mancanza della sottoscrizione nella domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 5 - Documentazione a corredo della domanda

A corredo della domanda, dovrà essere allegato, redatto in carta semplice, curriculum di studio e professionale e fotocopia di un valido documento di identità.

In applicazione del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal bando verrà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione, senza la presentazione di documenti allegati.

Art. 6 - Regolarizzazione della domanda

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente viene invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;**
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;**
- c) della fotocopia di un valido documento di identità**

Art. 7 - Prove d'esame

Le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze in capo al ruolo, per lo svolgimento delle mansioni di cui all'art. 2 del bando, e ritenute necessarie per assicurare il corretto svolgimento delle funzioni richieste.

Al fine di garantire una maggiore celerità, ferma restando la valutazione dei costi e dell'impatto organizzativo, l'amministrazione non intende fare ricorso a strumenti informatici per l'espletamento delle prove.

Le prove d'esame consistono in:

- **una prova scritta**, consistente in domande a risposta multipla, o a risposta aperta a contenuto teorico pratico che verteranno sulle seguenti materie / tematiche:

- 1) farmacologia, farmacovigilanza e legislazione farmaceutica;
- 2) norme per la corretta conservazione e dispensazione dei medicinali;
- 3) norme per la gestione e spedizione delle ricette: RR e RNR elettroniche, DEM, veterinarie e doppi canali inclusi;
- 4) disciplina degli stupefacenti e delle sostanze psicotrope;
- 5) gestione dei servizi erogati dalla farmacia (misurazione pressione, glicemia, colesterolo etc);
- 6) doveri e responsabilità del farmacista Direttore e collaboratore; codice deontologico;
- 7) modello di business e organizzativo di una farmacia, organizzazione e gestione aziendale, amministrazione di ordini, magazzino, approvvigionamenti, gestione efficace del personale;
- 8) marketing, merchandising, e gestione della clientela;
- 9) attività commerciali dell'impresa farmacia (comunicazione strategica e tecniche di vendita);
- 10) programmi applicativi informatici più diffusi e specifici delle farmacie;
- 11) norme di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 12) norme in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 GDPR);
- 13) gestione rapporti con banche e fornitori;
- 14) gestione commerciale della farmacia (sconti, margini, costi di gestione, budget di spesa, bilanci previsionali);
- 15) rapporti con ATS e altri Enti e PP.AA.;
- 16) normativa sugli appalti pubblici e legislazione anticorruzione e trasparenza cultura generale;

Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone di 30 punti.

La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

Il risultato della prova scritta nonché l'indicazione dei candidati ammessi alla prova orale saranno pubblicati nel sito dell'Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro all'indirizzo <http://www.farmacialignano.it> alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare il sito dell'Azienda.

- **una prova orale** che verterà sulle seguenti materie:

- a) materie delle prove scritte;
- b) codice di comportamento del dipendente pubblico;
- c) gestione e organizzazione aziendale e del personale

- d) accertamento della conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche
- e) accertamento della conoscenza della lingua inglese

- una prova psicoattitudinale (colloquio)

finalizzata a valutare il possesso di competenze trasversali in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire, comprovate da attitudine caratteriale e da esperienze professionali, ed in particolare:

- 1) capacità relazionali e di comunicazione;
 - 2) capacità di organizzazione e di gestione;
 - 3) capacità di leadership e di lavoro in team;
 - 4) motivazione al ruolo;
 - 5) flessibilità/disponibilità all'impiego;
 - 6) orientamento al servizio verso l'utente;
 - 7) orientamento al risultato;
 - 8) orientamento all'eccellenza gestionale e salvaguardia del patrimonio e del benessere Aziendale.
- Nello specifico sarà valutata la competenza manageriale (capacità di programmazione e controllo delle attività, capacità di realizzare un equilibrio fra efficacia ed efficienza nelle decisioni complesse e di operare nell'interesse generale aziendale, mediando fra le sue diverse componenti interne, attitudine al coordinamento di attività di farmacia, con particolare riferimento a tematiche aventi carattere strategico – organizzativo - gestionale, capacità di promuovere e gestire il cambiamento in accordo con gli obiettivi aziendali e le direttive del CDA, in un contesto logistico in continua evoluzione, conoscere economico - gestionali circa le problematiche aziendali, competenza ed esperienza nella gestione delle diverse fasi di acquisizione anche in un contesto di acquisti centralizzati, competenza nell'organizzare attività formative e di tutoraggio nelle tematiche rivolte al personale);

Per la valutazione della prova orale la Commissione dispone di 30 punti.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese, e la prova psicoattitudinale non determinano attribuzione di punteggio, ma avranno esito di idoneità/non idoneità.

La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 e risulti idoneo nelle prove di informatica, lingua inglese e prova psicoattitudinale.

Il punteggio finale conseguito dal candidato, costituito dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, verrà affisso nella sede degli esami e pubblicato nel sito internet all'indirizzo www.farmacialignano.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI

Il calendario delle prove concorsuali sarà pubblicato sul sito www.farmacialignano.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso con un preavviso di almeno 15 giorni.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione alla selezione dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice.

Il candidato che sia portatore di disturbi specifici di apprendimento (DSA) che intenda avvalersi degli strumenti previsti dalla legge, deve allegare la dichiarazione resa dalla commissione medico - legale della competente Azienda Sanitaria Locale o da equivalente struttura pubblica, a pena

dell'impossibilità di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova scritta.

Ai sensi dell'art. 35 quater del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.i., viene garantita l'eventuale adozione di misure compensative per lo svolgimento delle prove da parte dei candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170.

La partecipazione alle prove è garantita alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

In caso di richiesta sarà garantito lo svolgimento di prove asincrone nel rispetto dei termini previsti dal presente bando di gara.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni impartite o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Art. 8 - Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dal Direttore, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva conseguita dai concorrenti.

Art. 9 – Riserva e titoli di preferenza

Ai fini dell'applicazione dei relativi titoli di preferenza si specifica che per la figura professionale ricercata non risulta applicabile la percentuale di rappresentatività di genere.

A parità di titoli e di punteggio nella graduatoria di merito ed in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi

dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre (qualora applicabile);

p) minore età anagrafica.

Art. 10 - Approvazione graduatoria di merito e del vincitore e costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro approverà la graduatoria finale di merito e del vincitore tenendo conto delle preferenze riconosciute.

La graduatoria di merito, unitamente alla proclamazione del vincitore del concorso, rimane efficace per un termine di 2 anni dalla approvazione della, fatti salvi i maggiori termini previsti dalla legge.

Il candidato chiamato in servizio stipulerà con l'Azienda un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato in qualità di **"FARMACISTA - DIRETTORE DI FARMACIA" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO LIVELLO 1 SUPER DEL CCNL PER DIPENDENTI DI AZIENDE FARMACEUTICHE SPECIALI** entro il termine previsto dalla nota d'invito.

Il dipendente assunto è soggetto ad un periodo di prova ai sensi del CCNL Farmacie ed Aziende municipalizzate.

In qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dell'Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di giudizio sfavorevole il rapporto si risolve automaticamente senza obbligo di preavviso.

È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'Azienda Speciale Farmaceutica provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso e dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego verrà rilasciato dal medico competente dell'ente.

I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 mesi dalla data del rilascio, salvo quanto disposto dall'art. 41 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000.

L'immissione in servizio del vincitore è stabilita con decorrenza **dal 01.11.2024** salvo diverse determinazioni.

La rinuncia o la mancata presentazione per prendere servizio determina la perdita del diritto all'assunzione e l'esclusione dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con contratto individuale secondo le disposizioni di legge.

Art. 11 - Proroga, riapertura termini, rinvio

L'Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano si riserva la facoltà di prorogare, revocare, annullare e modificare il presente bando. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è emesso nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'interessato gode della tutela del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento UE 2016/679 "GDPR".

Il bando di concorso e il modello di domanda sono pubblicati sul sito dell'Azienda al seguente indirizzo: www.farmacialignano.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, e sul sito del Comune di Lignano Sabbiadoro al seguente indirizzo: <https://comune.lignano-sabbiadoro.ud.it> sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso/Bandi di concorso attivi e nel Portale InPA.

Per informazioni: Ufficio Personale Comune di Lignano Sabbiadoro tel 0431409168/ Farmacia Comunale Lignano Sabbiadoro tel. 0431422396.

Lignano Sabbiadoro, lì 04.09.2024

Il Direttore
F.to Dott. Adriano Tavani

Al Direttore
dell'Azienda Speciale Farmaceutica
Raggio dell'Ostro 12
33054 LIGNANO SABBIADORO (UD)

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di

**“FARMACISTA -DIRETTORE DI FARMACIA” LIVELLO 1 SUPER DEL CCNL PER DIPENDENTI DI AZIENDE
FARMACEUTICHE SPECIALI
PRESSO AZIENDA SPECIALE FARMACEUTICA di LIGNANO SABBIADORO**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Cognome: _____ Nome: _____

Data e luogo di nascita _____ sesso: M F

Codice Fiscale: _____

Luogo di residenza: _____ Prov. _____ Cap. _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____ E-mail: _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

- recapito presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso (se diverso dalla residenza):

Località: _____ Prov. _____ Cap. _____

Indirizzo: _____

- cittadinanza Italiana: SI NO

- per i cittadini degli Stati membri dell'U.E.:

Cittadinanza: _____

Ha adeguata conoscenza della lingua italiana: SI NO

Gode dei diritti civili e politici anche in _____

- iscrizione liste elettorali:

SI presso il Comune di _____

NO perché _____

- godimento dei diritti civili e politici:

SI

NO perché _____

- precedenti penali o procedimenti penali pendenti:

NO SI quali

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/01/57, n. 3.

- posizione militare (per i soli candidati maschi):

- | | | | | | |
|--------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | Rinviato | <input type="checkbox"/> | Esente | <input type="checkbox"/> | Assolto |
| <input type="checkbox"/> | In attesa di chiamata | <input type="checkbox"/> | In servizio di leva | <input type="checkbox"/> | Altro |

- titolo di studio: _____

conseguito presso l'Istituto _____

in data _____ con votazione _____

Se conseguito all'estero: dichiara l'equipollenza del titolo come da "Dichiarazione di valore" di data _____ rilasciata da Rappresentanza Diplomatica italiana all'estero, Ambasciata _____/Consolato _____ di _____;

- di aver conseguito l'abilitazione alla professione di Farmacista;

- di essere iscritto all'Ordine dei Farmacisti _____ (indicare numero e provincia)

- di aver svolto i seguenti servizi in qualità di FARMACISTA COLLABORATORE (almeno 3 anni)

- di aver svolto i seguenti servizi in qualità di DIRETTORE DI FARMACIA (requisito alternativo di almeno 1 anno) _____

- di avere l'idoneità fisica all'impiego;

- di essere in possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità, non soggetta a limitazioni o restrizioni;

- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- di conoscere la lingua straniera inglese

- di essere a conoscenza che l'Azienda Speciale Farmaceutica non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dal bando di concorso;

- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e di dare il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali connessi al procedimento concorsuale;

- di possedere i seguenti titoli preferenziali alla nomina ai sensi del D.P.R. 09/05/1994, n. 487:

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'avviso di concorso e di accettarne integralmente i contenuti.

Espressamente:

- di essere a conoscenza che la partecipazione all'avviso di concorso non fa sorgere in capo al sottoscritto alcun diritto all'assunzione presso l'Azienda Speciale Farmaceutica che si riserva il diritto di non dare seguito o differire la procedura in oggetto, di revocare, sospendere, modificare o prorogare, in qualsiasi fase il procedimento e la presente selezione senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o obiezioni o pretesa alcuna nei confronti dell'amministrazione.

Allegati alla domanda:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di identità (non autenticata)

luogo e data

firma leggibile e per esteso non autenticata

Dichiarazione di utilizzo PEC

Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, il sottoscritto
_____ autorizza il Comune di Lignano Sabbiadoro all'invio,
di tutte le comunicazioni che lo riguardano, tramite il seguente indirizzo di posta elettronica certificata
(PEC) _____

luogo e data

firma leggibile e per esteso non autenticata